

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตเป็นจำนวนเพิ่มมากขึ้น และนอกจากผลิตภัณฑ์ที่ได้แล้ว พบว่ากระบวนการผลิตยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษ เกิดกากของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุตสาหกรรมให้บริการ กำจัดและบำบัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อรองรับและให้มีบริการแก่ ผู้ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมมากที่สุด อย่างไรก็ตาม แม้ว่ากรมโรงงานอุตสาหกรรมจะกำกับดูแลโรงงานผู้รับ บำบัด/กำจัดอย่างเข้มงวด แต่พบว่า การให้บริการของโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดยังมีประเด็นในเรื่องมาตรฐานการ ให้บริการ และบางครั้งมีข้อเรียนร้องจากประชาชน ทำให้ผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรมขาดความมั่นใจในการใช้ บริการโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัด และขาดข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสม ประเด็น ดังกล่าวจึงเป็นเรื่องสำคัญที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการจัดการ หรือการให้บริการของโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักวิชาการ เพื่อยกระดับการ ให้บริการ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรมในการเลือกใช้บริการ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ดำเนินการโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ โดยมุ่งหวังให้โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มุ่งเน้นการ ปฏิบัติตามกฎหมายควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการและการประกอบกิจการจัดการสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มุ่งเน้น การรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาการให้บริการกำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีการ ให้บริการที่เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการแก่สาธารณชนและผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินด้านจัดการ สิ่งแวดล้อม

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้าน การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ กำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ และ ๑๐๖

Om

ดร.ทศพร กมลฤกษ์

ป.จ.

หน้าที่ ๑ / ๙

๔.๒ โรงงานลำดับอื่นๆ ที่มีการใช้สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเป็นวัตถุดิบ และมีการเพิ่มการประกอบ
กิจการโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ หรือ ๑๐๖

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และระยะเวลา
ที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ ทบทวนหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่
ไม่ใช่แล้ว หากจำเป็นต้องปรับปรุง ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ เพื่อสะท้อนถึงระบบการปฏิบัติงานของโรงงานผู้รับ
บำบัด/กำจัดที่แท้จริง เป็นไปตามหลักวิชาการและการปฏิบัติงานที่ดี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๓ การเชิญชวนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๓.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่รายละเอียดโครงการฯ และชี้แจงโครงการผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์โครงการ
เว็บไซต์สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๕.๓.๒ จัดสัมมนาชี้แจงและคัดเลือกโรงงานรับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทั้งโรงงาน
ลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ และ ๑๐๖ และโรงงานลำดับอื่นๆ ที่ใช้กากอุตสาหกรรมเป็นวัตถุดิบ เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๓.๓ คัดเลือกโรงงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ ทะเบียนโรงงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๓.๑ โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดรายใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ หรือโรงงาน
ผู้รับบำบัด/กำจัดที่เคยเข้าร่วมและยังไม่เคยได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

๕.๓.๓.๒ โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดที่ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองในปีที่ผ่านมา

๕.๓.๔ ระบุลักษณะการประกอบกิจการและประเภทกิจกรรมของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการฯ
พร้อมนำเสนอรายละเอียดโรงงานและส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่
ปรึกษารับทราบ หากมีข้อขัดแย้งหรือการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ที่ปรึกษา

๕.๔ การตรวจประเมินและให้คำปรึกษา

๕.๔.๑ ตรวจประเมินเบื้องต้น (ครั้งที่ ๑) เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ สํารวจการดำเนินงานเพื่อ
ประเมินเบื้องต้น และให้คำปรึกษาโรงงานเพื่อการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ สำหรับโรงงานตามข้อ
๕.๓.๓.๑

๕.๔.๒ ตรวจติดตามการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามคำแนะนำและ
เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๓.๓.๑

๕.๔.๓ ตรวจประเมินโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ ณ สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาให้ตรา
สัญลักษณ์ สำหรับโรงงานตามข้อ ๕.๓.๓.๑ - ๕.๓.๓.๒ ทั้งนี้ จะต้องมีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าร่วมตรวจประเมินด้วย อย่างน้อย ๑ และสรุปผลการตรวจ
ประเมิน โดยโรงงานที่ผ่านหลักเกณฑ์ฯ เพื่อรับตราสัญลักษณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๕ การสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินการ

๕.๕.๑ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่ดีของแต่ละโรงงาน และจัดทำรายงานความสำเร็จของการ
ดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เช่น การประหยัดทรัพยากร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นต้น

๕.๕.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ฯ เป็นภาษาไทยกำกับด้วยภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ ชุด
ประกอบด้วย หนังสือคู่มือและแผ่นบันทึกข้อมูล CD

Ok

ศาสตราจารย์ ดร.

หน้าที่ ๒ / ๙

๕.๕.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลโรงงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก CD จำนวน ๑๐ แผ่น

๕.๕.๔ จัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมในรูปแบบบันทึก CD จำนวน ๒ แผ่น

๕.๖ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ และมอบตราสัญลักษณ์ให้โรงงานที่ผ่านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหน่วยภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้รับการตรวจประเมินและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ ทะเบียนโรงงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้รับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและการให้บริการการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับโรงงานผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑-๕.๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๙ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๐ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๙ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔-๕.๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๙ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (Interim Report ๓) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖-๕.๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๙ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑-๕.๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๙ ฉบับ) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับ เป็นหนังสือ

Om

กมล ๑๖/๑๒/๒๕๖๓



ป.จ



๑๖/๑๒/๒๕๖๓

หน้าที่ ๓ / ๙



ค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงิน ล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๓	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๘	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
 - เช็คหรือตราพท์ ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น
- ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
 - พันธบัตรรัฐบาลไทย

Ok

ศสท กสท



ป.จ





หน้าที่ ๔ / ๙



๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้อื่นยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ ผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการจัดทำแผนนโยบาย หรือการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และเป็นผู้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการผลิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๖ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

กมล กอสมกุล



ป.จ

วิ.จ





๑๑.๑๐.๗ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์
ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๘ บุคลากรตามข้อ ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๗ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑.๑๐.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับ
งานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่าบุคลากร
หลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงาน
ตามสัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา
หรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่น
ข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด
สำเนา ๕ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ แผ่น

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา
อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข
ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

OK

11/11/25 10:00:00

11.2

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๑๔.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๔.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๓ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอมูลฉบับแรก

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๐๘

พร. ทนงกุล



ป.จ.





หน้าที่ ๗ / ๙



๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๖.๔ หลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้รับระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒๐. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

Ok

วราภ หงษ์ทอง



ป.จ.

1425



หน้าที่ ๙ / ๙

